

«Мерей» жеке меншік балабақшасы

Педагогикалық кеңес
хаттамалары

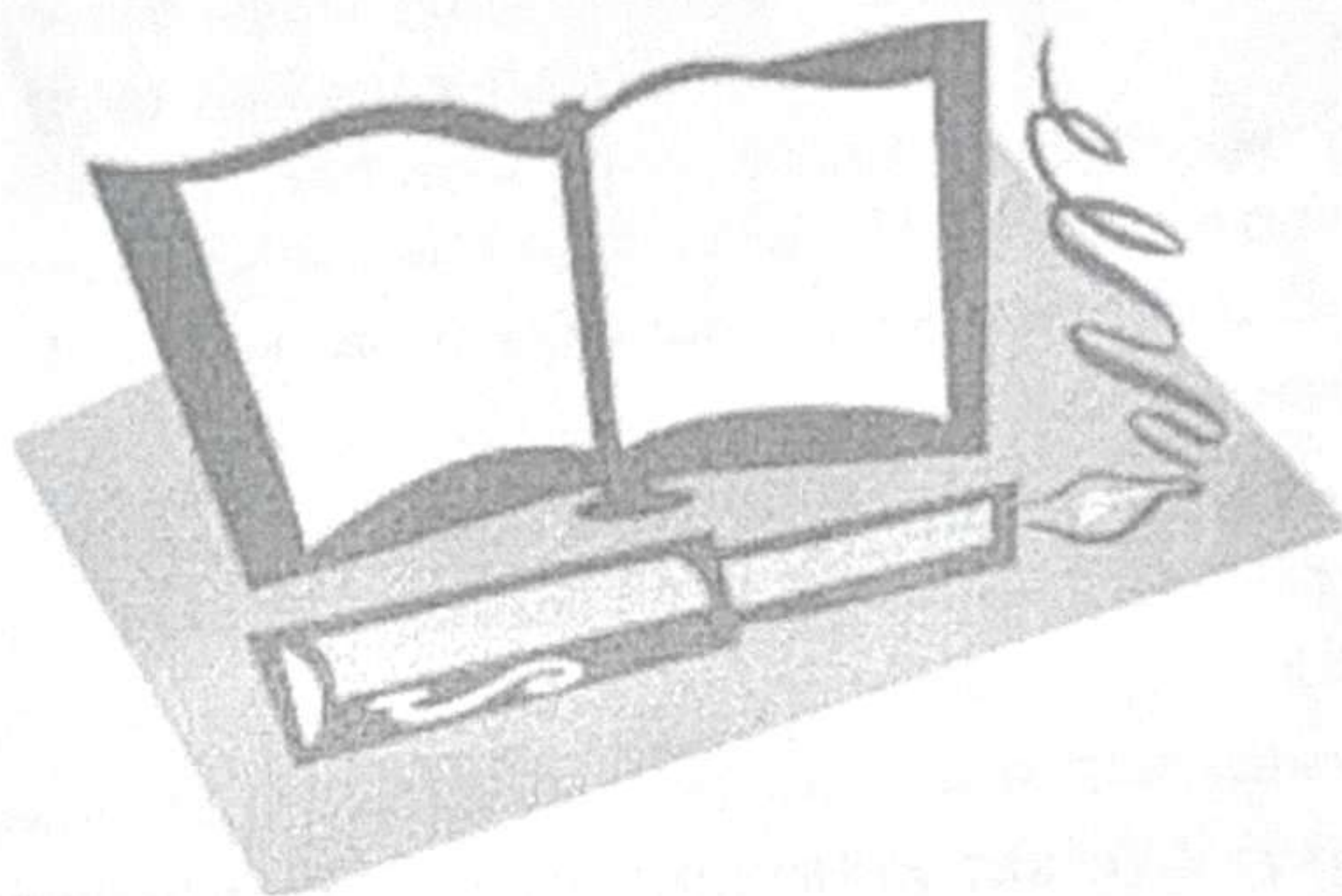
2024-2025ж

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Өткізілген уақыты: 23 тамыз 2024 жыл

Түрі: дәстүрлі

Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының жұмыс барысы»



2024-2025 оқу жылы

**«Мерей» жеке меншік балабақшасының
№1 хаттамасы**

23.08.2024 жыл

Педагогикалық кеңес отырысы

Қатысқандар: 8

Қатыспағандар: 0

Тақырыбы: Балабақшасының жаңа оқу жылына дайындығы

Мақсаты: Балабақшада оқу тәбие жұмысын ұйымдастыру

Күн тәртібінде

1. 1. Жазғы – сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды талдау
2. Педагогикалық ұжымды нормативтік құжаттармен таныстыру
3. Жұмыста қолданылатын бағдарламалар мен технологиялар тізбесін бекіту
4. Педагогтарды жұмыс кестесін бекіту
5. Ата-аналар жиналысының тақырыптарын бекіту
6. Қызметкерлерді топтарға орналастыру және талқылау
7. Балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымында болу режимі және мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбие процесіне қатысушылар туралы әкімшілік актілерді бекіту.
8. Топтарда құжаттаманы дайындау және ресімдеу.
10. Жиһазды сурет бойынша белгілеу.
11. Топтардың интерьерін және ойын алаңының жабдықтарын жаңарту.
12. Баланың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын ұйымдастыру

1.Таңдалды. Балабақша директоры -Дегениязова С.Д.

Балабақша педагогтарын жаңа оқу жылының басталуымен құттықтай отырып, күн тәртібінде қаралатын мәселелермен таныстырды. Сондай-ақ педагогикалық кеңестің құрамын бекіту керектігін айтты. 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы кеңес хаттамасын сауатты жүргізіп, баяндама, хабарламалардың материалдарын өз уақытында жинақтап отырғандығын айта отырып, қайта сайлауды ұйғарды.

Шешім.

- 1) Педагогикалық кеңестің құрамына меңгеруші, әдіскер, музыка жетекшісі, қосымша мамандар тәрбиешілер бекітілсін.
- 2) Педагогикалық кеңес хатшысы болып әдіскер –сайлансын.

2.Тыңдалды. – Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойыншы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды талдау және есебі бойынша балабақша медбикесі – Абдуллаева А.Е. есеп бері. Жазғы сауықтандыру іс – шараларының жоспары 31.06.2024 – 30.08.2024 ж.ж. аралыққа түзілген. Жазғы сауықтандыру іс – шаралары 01.06.2024ж. басталды. Барлық топқа бес білім саласы бойынша жүктемелер беріліп, әр топта жоспарлар түзіліп бекітілді. Медбике басшылығымен түзілген кестеге сай шынықтыру

шаралары жүргізілді. Медбике су, ауа, күн ванналары туралы кеңестер беріп, сол кеңес аясында жұмыстар жүргізілді.

Жазғы сауықтандыру іс – шаралары барысында жоспарға сай спорттық «Біз спортты сүйеміз», «Кел шынығайық бәріміз», «Нептун күні», «Шынықсаң шымыр боласың» тақырыптарында топ аралық сайыстар ұйымдастырылып өткізілді. Жарыс соңында балаларды қатысқаны үшін түрлі ынталандыру сыйлықтары беріліп, марапатталды.

Балалардың актерлік шеберлігін шыңдау мақсатында әр топта сюжетті – рөлді шйындар мен сахналық көріністер ұйымдастырылып өткізілді.

Педагог тәрбиешілердің ұйымдастыруымен «Ертегілер елінде»

тақырыбында сахналық қойылым қойылып, балалар бір қуанып қалды.

Ата – аналар мен жұмысты жандандыру мақсатында «Әкем, анам және мен» тақырыбында топтарда толағай сайыстар өткізілді.

Тамыз айында тәрбиешілермен жиналыс өткізіліп, іс – әрекеттің кестелері беріліп, жаңа оқу жылына жоспар түзуге нұсқау берілді. Жазғы

сауықтандыру іс – шаралары «Ата Заңым айбыным» тақырыбында өткізілген концерттік бағдарламамен аяқталды.

Шешім: медбике берілген есебі құжаттармен қоса тігілсін, бектілсін.

3. Тыңдалды Балабақша меңгерушісі Дегениязова С.Д. екінші мәселе және үшінші, төртінші мәселелер бойынша сөз алды Күн тәртібінде қаралатын мәселелер бойынша балабақша меңгерушісі жылдық жоспардың бөлімімен, жасалу принципімен, балабақшаның жұмыс бағыты, мақсат міндетімен таныстырып өтті.

Тәрбиешілер өз білімдерін көтеру бойынша жұмыс бағыттарын биылғы оқу жылының міндеттемесіне сәйкестендіріп өзгертіп алғандығын айтып әр тәрбиешінің жеке мәселесіне жеке-жеке тоқталып өтті.

Тәрбие мен білім беру үрдістері ойын негізінде ұйымдастырлаған іс-әрекеттерді кіріктіру арқылы өткізілетініне басымдылық берілді. Осы негізде өзгертілген үлгілік оқу жоспары мен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту стандартына талдау жасалынды.

Сөз сөйлеген:- Әдіскер Бекмағамбетова Т.Т. жылдық жоспарда барлық педагогикалық жоспарды жүзеге асыру арқылы, ұйымның мақсат-міндеттері, іс-әрекет және іс-шараларды өткізетін жауапты адамда нақты көсетілген. Сол себепті менің ойымша бекітуге болады деп ойлаймын.

Сөз сөйлеген:-Тәрбиеші Байсарыева Н. 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарының барлық бөлімі нақты көрсетілген. Сондай-ақ балабақшаның жаңа оқу жылына алған мақсат міндеттерін шешуге арналған. Жылдық жоспарды бекіту үшін дауысқа салайық деп ұсыныс жасады. 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарының бекітілуін бір ауыздан қолдады.

Балабақша әдіскері осы оқу жылының оқу қызметінің кестесін бекітіп таныстыра кетсем. Яғни бұл кестеде үлгілік оқу жоспарларын тақырыптық пен апталық жүктеме бойынша жасалды. Баланың қызығушылықтары мен

бейімділіктерін іске асыруға бағытталған білім беру бағдарламаларын және қосымша бағдарламаларды әзірлеуге негіз болып табылатын мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламасын;

Мектепалды даярлық білім беру бағдарламасын;

Яғни білім беру салалары: «Денсаулық», «Коммуникация», «Таным»,

«Шығармашылық», «Әлеумет» екендігіне, ондағы өзгерістерге мән

бергізді. Сонымен бірге оқу іс-әрекеті емес оқу қызметі екеніне,

жаратылыстану, тіл дамыту емес сөйлеуді дамыту, сауат ашу негіздері,

валеология емес- қауіпсіз мінез-құлық негіздері, қарапайым математикалық

ұғымдарды қалыптастыру, аппликация, қоршаған ортамен танысу т.б.

өзгерістерге аса мән беріп өтті және осылай айтуға дағдылануларын талап

етті. Оқу қызметінің кестесі, анықтамалар, яғни оқу жүктемесі, күн тәртібі

т.б. құжаттар бекітіліп таратылды. Биылғы жаңа оқу жылындағы ауқымды

өзгерістермен таныстырып өтейін ендігі кезекте 2024-2025 оқу жылына

қойылған жылдық міндеттемеміз. Көркем шығарманы кейіпкерлендіру

барысында балалардың тіл байлығын, байланыстырып сөйлеу дағдыларын

жетілдіру.

Тәрбиешілер балалардың тілдік қатынасын дамытуда жан-жақты іздену;

Оқу қызметтерін қызықты ұйымдастыру; ертегілерді кейіпкерлендіру; тілдік

білімін дамытуда жаңаша әдіс-тәсілдерді қолданып, қабілетті тұлғаны

тәрбиелеу жолын қарастыру.

ШЕШІМ:

1. 2024-2025 оқу жылының жылдық міндеттемесімен, жылдық жоспарымен таныстырылып бекітілді. Жылдық жоспар негізінде ай сайын айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізілсін.

2. Жас топтарына сәйкес құрылған оқу жоспары, күн тәртібі, перспективтік жоспары талданып бекітілді. Ұйымдастырылған іс-әрекеттер перспективтік жоспарға сәйкес кіріктірілген негізде, ойын түрінде жүргізілсін. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.

1. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарлары бекітілсін.

2. Оқу қызметінің кестесі бекітілсін

Перспективалық жұмыс жоспары бекітілсін

3. Балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін мониторинг жылына үш рет қыркүйек, қаңтар және мамыр айында жүргізілсін. Мониторг жүргізу барысында дидактикалық материалдар мен құралдар қолданылсын. Жауапты әдіскер және топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі қыркүйек, мамыр 2025ж, мамыр 2025ж.

4.Тыңдалды: бесінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Ата-аналар жиналысының тақырыптарын бекіту туралы сөз алды.

Әдіскер.

- Ата-аналар балаларының балабақша өмірінің тәрбиесіне белсене қатыстыру; отбасы мен балабақша арасында ынтымақтастық орнату.

Мектептің ата-аналармен жұмысының негізгі ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің жұмысы болып табылады. Бүгінгі таңда ата-аналардың мектепке дейінгі ұйым және педагогтары мен қарым-

қатынасының сындарлы сипатын қалыптастыру қажет. Тәрбие жұмысының мақсаты ата-аналардың, баланың, мектеп әкімшілігі мен педагогтердің позитивке негізделген тең құқылы достық өзара іс-қимылы, оларға педагогикалық өздігінен білім алуды ұйымдастыруға, балаларды тәрбиелеу бойынша біліктер мен дағдыларды қалыптастыруға көмек көрсету, оларды балабақша белсенді өзара іс-қимылға тарту болып табылады.. Ата-аналармен балаларды тәрбиелеу және оқыту жауапкершілігі бойынша әңгімелер жүргізілді. Ватсап желісі арқылы «Аналар мектебі» құрылып балабақша ата-аналары өз еріктерімен тіркелді. Жарыс сөзге кіші топ тобының тәрбиешісі Есетова Л.сөз алды осы жылдық міндеттемелерді жүзеге асыру үшін, барлық педагогикалық іскерліктеріңіз бен шеберліктеріңізді көрсетесіздер деп ойлаймын. Жаңа оқу жылында жаңаша табыстарға жетулеріңізге тілектеспін. Ата-аналарды осы жаңа ұйымдастырылған іс әрекеттерге қосылуды және ата-аналар комитеті айына бір рет келіп тұруын атап кетті.

Қаулы қабылдансын:

Ата-аналар мектебінің жоспары бекітілсін. Жауапты балабақша әдіскері Бекмағамбетова Т.Т. медбике Абдуллаева А.Е. жүктелсін.

3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарлары бекітілсін.

4. Оқу қызметінің кестесі бекітілсін

Преспективалық жұмыс жоспары бекітілсін

ШЕШІМ: Жас мамандармен жұмыс кестесі құрылып – жүзеге асырылсын

Жауапты: Әдіскер Бекмағамбетова Т.Т.

1. Оқу барысында, көрнектіліктер жыл мезгіліне байланысты безендірулер жасау.

2. Қысқа мерзімді жобаларды жүзеге асыру.

Балабақша директор:  Дегениязова С.Д.

Хатшысы:  Бекмағамбетова Т.Т.

**"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту
ұйымдарында
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС
қызметінің және оны сайлау тәртібінің
үлгілік қағидаларын бекіту туралы"**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін
атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына
өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018
жылғы 2 шілдедегі № 317 бұйрығы. Қазақстан Республикасының
Әділет министрлігінде 2018 жылғы 17 шілдеде № 17209 болып
тіркелді

1. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5229 болып тіркелген, Қазақстан Республикасының Орталық атқарушы және өзге де орталық мемлекеттік органдарының актілер жинағында 2008 жылғы 15 тамызда № 8 болып жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

бұйрықтың атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары:

атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары, осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім департаменті (Ш.Т. Каринова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде осы бұйрықтың көшірмелерін ресми жариялау үшін мерзімді баспасөз басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі А.Қ. Аймағамбетовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
білім және ғылым министрі

А.Қ. Аймағамбетов

Қазақстан Республикасы
білім және ғылым министрінің
2007 жылғы 2 шілдедегі
17 бұйрығына -
імша

Қазақстан Республикасы Білім
және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 16 мамырдағы
72 бұйрығымен бекітілген

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі (бұдан әрі - Педагогикалық кеңес) білім беру ұйымдарын алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

3. Педагогикалық кеңес:

1) оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;

2) жұмыс оқу жоспарларын бекіту;

3) білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;

4) инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;

5) білім алушыларға қорытынды аттестаттауды өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы шешімдер қабылдау;

6) педагогтардың оқу жүктемесін бөлу, аттестаттауға дайындау, марапаттау және мадақтау;

7) білім беру ұйымының үш тілде оқытуға ауысу;

8) экстернаттық оқыту нысанындағы білім алушыларға рұқсат беру, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;

9) зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмысты ұйымдастыру;

10) сабақ кестесін құрастыру;

11) білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығу;

12) білім алушының (тәрбиеленушінің) эмоциялық-ерік және жеке дамуын зерделеу мәселелерін қарастырады.

2-тарау. Педагогикалық кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

4. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымдарының барлық педагогтары кіреді.

5. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір оқу жылы мерзіміне төрағаны, хатшыны сайлайды.

6. Педагогикалық кеңестің құрамы бір оқу жылына білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Білім беру ұйымындағы педагогикалық кеңестің отырысына педагогикалық кеңестің мүшелері шақырылады. Қарастырылатын мәселеге сәйкес қамқоршылық кеңестің, ата-аналар комитетінің мүшелері, білім беру ұйымдарына қарасты медициналық пункт қызметкерлері, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналары қосымша шақырылады.

3-тарау. Педагогикалық кеңестің қызмет тәртібі

8. Педагогикалық кеңестің жұмысы бір оқу жылына әзірленетін және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі.

9. Педагогикалық кеңестің отырысы жоспарлы (жылына кемінде 5 рет) және жоспардан тыс (туындаған проблемаларды талдауды, оларды еңсеру жолдарын пысықтауды, рұқсат берілетін жүктемені анықтауды, оқыту режимі мен нысанын өзгерту қажеттігін қарастыратын,

педагогтардың немесе ата-аналардың сұраныстары бойынша ұйымдастырылады) болып бөлінеді. Педагогикалық кеңестің барлық мүшелерінің 1/4 ұсынысы бойынша педагогикалық кеңестің жоспардан тыс отырысы өткізіледі.

10. Отырысты өткізуге дайындық отырыс өткізілетін күнге дейін 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жоспарланады. Білім алушылармен (тәрбиеленушілермен) тікелей жұмыс жүргізетін қызметкерлер отырыс өткізілгенге дейін 3 (үш) жұмыс күн қалғанда хатшыға тиісті құжаттарды ұсынады. Педагогикалық кеңес отырысының уақыты, орны және тәртібі мектеп әкімшілігімен келісіледі.

11. Педагогикалық кеңестің шешімі дауыс берушілердің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда төраға дауысы шешуші болып табылады. Педагогикалық кеңестің құзыреті шегінде қабылданған және заңнамаға қайшы келмейтін шешімдері орындауға міндетті болып табылады.

12. Педагогикалық кеңестің отырысы бойынша хаттама шығарылады. Хаттамаға кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

13. Педагогикалық кеңес отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі және орындауға жауапты тұлға көрсетілген қаулы шығарады. Кеңестің кезекті отырысында төраға өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалу нәтижесі туралы қорытынды шығарады.

14. Педагогикалық кеңестің хаттама кітапшасының әрбір беті нөмірленген, жіппен тігілген, білім беру ұйымының мөрімен және білім беру ұйымы басшысының қолымен бекітілген болуы керек.